



Cedars International Academy

**Padre y Estudiante
Después de Manual de Cuidado
2016-2017**

**Director: Amber Ellis
512-419-1551 ext. 313
aellis@cedars-academy.org**

La misión de los Cedros Academia Internacional Después de Programa de Cuidado está proporcionar un entorno lleno positivo, educativo y divertido en donde estudiantes pueden asociarse para triunfar.

Declaraciones de Creencia

Que Nosotros creemos que ese aprendizaje no termina con el día escolar. Nosotros creemos que estudiantes pueden aprender a través de experiencias de vida real, interacción y juegos de par. Nosotros creemos que cada niño es único y ofrecerá un mundo de su posesión. Nosotros creemos que niños tienen que conocer sus límites y reglas. Ellos sí solo beneficio de entender aquellas reglas y sus consecuencias, deberían estar rotos. Nosotros creemos que una autoestima de child–s es de la importancia mayor antes de que se puede conseguir cualquier tipo de aprendizaje. Nosotros creemos que influencias en una vida de child–s vienen de casa y la escuela juntas.

Horas de la Operación

El cuidado posterior es disponible 15:30-18:00 de lunes a jueves y de 12: 30-6: 00 pm del viernes. No habrá ningún cargo para los estudiantes recogieron antes de las 4:00 pm (1:00 pm el viernes). Los estudiantes deben ser recogidos no más tarde de las 6:00 pm.

Reunión de padres obligatoria

Habrá una reunión obligatoria con los padres celebrado la segunda semana de clases. Esto cubrir  información importante. Se requiere que todos los padres asistan. Usted tendrá su elección de fechas y horas. La reunión se llevará a cabo en las siguientes fechas, y como sea necesario durante el año escolar. Cada reunión durará aproximadamente 30 minutos. Las primeras reuniones se llevarán a cabo en las siguientes fechas y horarios:

Miércoles, 23 de agosto 2016 a las 5:00 pm (Inglés solamente)

Miércoles, 23 de agosto 2016 a las 5:30 pm (Inglés solamente)

Jueves, 24 de agosto 2016 a las 5:00 pm (Español)

Jueves, 24 de agosto 2016 a las 5:30 pm (Español)

Costo a Pagos de padres debe ser al contado o giro postal.  Ninguna Comprobación!

No hay ningún cargo para estudiantes recogidos hacia pm de 4:00 (1:00 pm el viernes).. La tarifa por hora será cargado para cualquier niño que no sean recogidos antes de las 4:00 pm en punto (1:00 pm en punto el viernes)..

Disminución de la tasa (por niño):

Lunes a jueves: \$ 5 la hora o cualquier parte.

Viernes: \$ 5 por hora, que no exceda \$ 10

Honorarios prepagar semanales (por niño):

2 días a la semana: \$15* 3 días a la semana: \$20* 4 días a la semana: \$25* 5 días a la semana: \$30*

Todas las tarifas semanales se deben a más tardar el viernes de cada semana.

Descuentos hermanos sólo se aplican a los estudiantes que asisten a 5 días a la semana.

Primeo niño: Precio completo de \$ 30 a la semana

Segundo niño: 30 USD por semana

Tercera niño: \$ 0

Cuarto niño: \$ 0

** Se deben pagar todos los honorarios por a tiempo. Fracaso para pagar el descenso en honorarios por la última día laborable de cada mes producirá unos 20.00 dólar honorarios retrasados (Ninguna Excepción.) Se redactarán y enviarán a padres/ tutores cualesquiera y todos pagos retrasados. Pagos estarán sólo aceptados en el formulario de dinero en efectivo o giro postal. Se pueden hacer pagos al Director Amber Ellis.

La falta de pago:

La falta de pago de la ca da de la tasa para el viernes de cada semana dará lugar a las siguientes acciones:

- Su hijo estará prohibido Cuidados comenzar el lunes siguiente hasta que se haya realizado el pago y la cuenta está al día.
- A se le cobrar  \$ 5 por semana por pago atrasado (sin excepciones).
- Si su hijo tiene prohibido asistir al programa por falta de pago, y no ha sido recogido de la escuela antes de las 4:00 pm y los contactos de emergencia no est n disponibles, se seguir  el siguiente procedimiento:
 1. Se contactará a la policía / sheriff local.
 2. Se contactará Departamento de Servicios Humanos

Inscripción

Los estudiantes matriculados en el Programa de Cuidados posteriores deben tener los formularios completos, adecuados, necesarios, antes del primer día de asistencia. Un contacto de emergencia y la forma de liberación

deben ser llenados periódicamente sobre una base anual. Es responsabilidad de los padres para actualizar el formulario y mantenerlo actualizado.

Horario:

De lunes a jueves:	12: 30-1: 00 Asistencia y establecerse en
3: 30-3: 45: Asistencia y establecerse en	1: 00-1: 30 Reproducción libre exterior como el
3: 45-4: 15: Tiempo de la preparación	clima lo
4: 15-4: 45 La merienda	permite
4: 45-5: 30 Para el maestro plomo y Juegos	1: 30-2: 30 Actividad
5: 30-6: 00 El juego libre fuera- Como el tiempo lo	2: 30-3: 30 Actividad
permite	3: 30-4: 00 La merienda
	4: 30-5: 00 reproducción Fuera Como el tiempo lo
	permite
	5: 00-6: 00 Actividad

Viernes

Honorarios Retrasados

Los cargos por mora se le cobrará por los estudiantes que quedan después de las 6:00 pm. El reloj aula se utiliza para determinar la tardanza. El cargo por mora es de \$1.00 por minuto. Todos los cargos por pagos atrasados se deben pagar al Director o personal presente en el momento de recoger tarde. Es el padre / tutores responsabilidad de hacer ese pago. Si el pago no se ha pagado, su hijo será retirado del programa hasta que se haya recibido esta tarifa. Cualquier estudiante con un saldo pendiente puede tener su informe de progreso y / o Boleta retenido y no se permitirá que participen en las actividades escolares (Excursiones y / u otras actividades) hasta que se hayan pagado todo el dinero. Nos damos cuenta de que no son emergencias y situaciones inesperadas. Sin embargo, la comunicación y la cooperación son muy apreciadas. Cualquier niño que es recogido después de las 6:00 pm más de 5 veces, se le pedirá a retirarse del Programa de Cuidados postoperatorios sin reembolso. (DINERO EN EFECTIVO SOLAMENTE)

Recoger tarde (después de 18:00)

Tardanzas no será tolerado. Si una familia es tarde a recoger a sus niño / niños 5 veces durante el año y / o de la tasa por pago tardío no se paga en ese momento, la familia será retirado del programa.

* Los contactos de emergencia serán llamados para recoger si el tiempo de espera va a ser superior a 10 minutos después del cierre. La cuota de recoger tarde será aplicable para esta ocurrencia.

** Si su hijo no ha sido recogido y TODOS los contactos de emergencia no están disponibles, se seguirán los siguientes procedimientos:

1. Se contactará a la policía / sheriff local.
2. Se contactará Departamento de Servicios Humanos.

El personal Cuidados tomará todas las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de su hijo / hijos hasta que se tienen en custodia de protección legal en el caso de una emergencia.

Impuesto Sobre La Renta Federal

Se pueden descontar algunos costos de programa de sus impuestos sobre la renta federales. Por lo tanto usted debería guardar sus recibos del programa. Padres no serán expedido un registro de pago para propósitos de impuesto. Por lo tanto padres son responsables para retener sus propios recibos de pago.

Ausencias

Desde que gastos continúan si o no su hijo está presente, no hay ninguna deducción para ausencias o créditos. Por favor notifique la escuela si su hijo estará ausente por un período de tiempo prolongado.

* No hay ningún reembolso o crédito si su hijo está retraído o no asiste el Después de Programa de Cuidado debido a ausencia o enfermedad.

Refrigerios

El Después de Que Programa de Cuidado proporciona un descanso de refrigerio de 15 minutos en su programa para participantes. Durante esta vez los estudiantes se proporcionarán un refrigerio y beberán. Estudiantes pueden traer

su propio refrigerio. Por favor informe al personal de cualesquiera alergias o restricciones dietéticas que su hijo puede tener. Alergias exactas deberían ser célebres en la forma de inscripción.

Liberación de Estudiantes

Cualesquiera personas que entran a el edificio para recoger a un niño deben presentar una forma de identificación. Darán de alta a niños solamente a aquellos individuos cuyos nombres se graban en las formas de inscripción. Otras personas no en la forma deben tener una autorización escrita firmada por el padre/ tutor y seguida por una autorización verbal por el padre/ tutor. Todas las personas están sujetas a prueba de identificación. Si la escuela no ha obtenido una autorización seguido de verbal del padre/ tutor, no darán de alta al niño. Si usted tiene que recoger a su hijo durante tiempo de salida regular, se debe enviar una notificación escrita al tutor de curso y padres deben hacer del despido línea. No darán de alta a niños a cualesquiera profesores durante después de preocúpese horas a no ser que aprueba por los Director y padres. Esto es para su seguridad de nino.

Comportamiento y la Política Disciplinaria

Todos los niños estarán bajo la supervisión de personal calificado. Directrices y reglas para el programa son lo mismo que aquellos para Cedros Academia Internacional, y son necesarias para proporcionar una caja fuerte, medio ambiente de aprendizaje. Estudiantes son exigidos adherirse a las mismas políticas y reglas expusieron en el código de comportamiento de schoolâ€s. Se le pedirá que estudiantes que no siguen estas reglas y directrices se retirarán del programa.

Conducta Negativa

Conducta negativa es definida como aquellas actividades se comprometidas en por estudiante (s) se dirige eso contra persona o propiedad y las consecuencias de lo que tienden a poner en peligro la salud o seguridad de él mismo u otros en la escuela. Actos pueden incluir pero no son limitados a lo siguiente: Agresión física, Vandalismo, Robo y Falta de Respeto.

Agresión Física

Agresión física no es tolerada en Después de Cuidado. Si su hijo es físicamente agresivo, usted se notificará por teléfono y tendrá que recoger a su hijo en menos de 45 minutos de la llamada telefónica. Su hijo será aislado de los otros niños hasta que los recojan. Agresión física continua puede producir expulsión de el Después de programa de Cuidado. Asistiendo a Después de Que Cuidado es un privilegio no un derecho.

La retirada del programa del Aftercare

Las siguientes acciones harán que su hijo / a los niños a ser retiradas inmediatamente del programa de cuidado para el resto del año escolar:

1. Tres (3) Avisos Notificar el comportamiento y / o tres (3) Suspensiones
2. Tres (5) Violaciones recoger tarde
3. La falta de pago de todas las cuotas devengadas por los viernes de cada semana asistió.

Si su hijo ha sido retirada o prohibidos de asistir al programa de cuidado para cualquiera de las razones anteriores y no ha sido recogido de la escuela a las 4:00 pm, se tomarán las siguientes acciones:

1. Se contactará a la policía / sheriff local.
2. Se contactará Departamento de Servicios Humanos.

El personal Cuidados tomará todas las precauciones necesarias para garantizar la seguridad de su hijo / hijos hasta que se tienen en custodia de protección legal en el caso de una emergencia.

Tareas

Nosotros entendemos que tareas son una prioridad en cuidado extraescolar no importa como nuestros asesores no son profesores particulares. Desafortunadamente no pueden dar siempre a estudiantes ayuda individual individual. Nuestros asesores están aquí ayudar y ayudar en finalización de tareas. Nuestros asesores tienen un tiempo de tareas designado y harán cada esfuerzo de completar las tareas básicas, pero padres/ tutores son todavía responsables para asegurar que se completan tareas en casa, diariamente. Por favor revise todas las tareas que van a casa terminadas, así como sin terminar en cuidado extraescolar.

Salones de Clase

Por razones de seguridad, niños están bajo ninguna circunstancia que permite ir atrás a sus clases de aula del curso para recoger sus tareas, pertenencias u otros materiales cualesquiera que ellos olvidaron. Director/ asesores no son

permitidos acompañar a padres bajo cualesquiera circunstancias a los salones de clase. Es la responsabilidad de estudiante de traer todos los libros y materiales a casa.

Pertenencias Personales Estudiante

Estudiantes pueden no llevar a la escuela artículos personales cualesquiera, esto es sumas grande de dinero (más de dinero de almuerzo), juguetes, teléfonos celulares, radio, iPod, cd's, jugadores, Gameboys u otra electrónica portátil, scooter y patineta, tarjetas de cualquier tipo, patines, etc. de cd Si cualquier estudiante trae estos artículos la escuela, retendrá por el personal y el padre necesitará a recogida el artículo. En el caso un estudiante trae cualquiera de estos artículos la escuela, el Después de Que empleados de Programa de Cuidado no son responsables de pérdida, robado daño o la seguridad de cualquiera de estos prohibió artículos.

Cambios de Información de Contacto

Deben notificar la escuela inmediatamente de los cambios en números telefónicos (casa o el trabajo), ocupación, situación de familia, cambios de prisión, médicos y personas autorizadas para recoger a su niño/ a niños. Esto es hecho por las razones de seguridad y seguridad.

Accidentes

Si su hijo es herido en la escuela, el tratamiento único que se brinda está purificador con jabón y agua, liberación de una curita, y TLC. Informes de accidente individuales son dados al padre/ tutor para informarles de la herida. Si un estudiante necesita 911 inmediato, cuidados críticos, estará en contacto automáticamente seguido por una llamada telefónica al padre/ tutor.

Medicación

Si su hijo debe parézcase medicaciones de prescripción durante a Cuidado, la medicación debe tener una etiqueta clara, doctorâ con fechas actuales. También una nota de doctorâ debe acompañar la medicación. Sobre el contador medicaciones (Advil, Tylenol, etc.) deben tener una nota de doctorâ que permite al niño tomar la medicación.

DESPUÉS DE MANUAL DE CUIDADO RECIEPT
2016-2017

El Después de Que Manual de Cuidado contiene información útil sobre políticas y procedimientos que estar relacionado con una variedad de temas, incluyendo, medicación, herida y enfermedad y recogida de

invitados. Después de que usted ha leído con cuidado el manual, por favor firme en la línea proporcionada más abajo y devuelva esta página con su forma de inscripción.

Yo he leído el Después de Manual de Cuidado y completamente entienda las políticas y procedimientos de este programa.

Padre o Firma de Tutor

Fecha

Padre o Firma de Tutor

Fecha

Padre o Firma de Tutor

Fecha

Entiendo y estoy de acuerdo con todas las tasas que se cobran por la participación de mi hijo en el programa de cuidado y de acuerdo en pagar todos los gastos para el viernes de cada semana mi hijo asista.

Padre o Firma de Tutor

Fecha

Padre o Firma de Tutor

Fecha

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROGRAMA DE ASISTENCIA POSTOPERATORIO
2016-2017 Año Escolar**
(Por favor, llenar un formulario separado para cada niño)

Nombre de Niño: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Age: _____

Dirección: _____

Ciudad _____ Código postal: _____ Sexo: M o F

Grado: _____ Profesor : _____: No. de Hermanas en Programa: _____

Nombre de Madre: _____ Teléfono en casa: _____

Lugar de Empleo: _____

Teléfono de trabajo: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de Padre: _____ Teléfono en casa: _____

Lugar de Empleo: _____

Teléfono de trabajo: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____

¿Quién le gustaría ser contactado primero?

Nombre de Contacto de emergencia: _____

Teléfono de Contacto de emergencia: _____ Relación: _____

Nombre de Médico: _____ Teléfono de Médico : _____

Dirección de Médico : _____

Compañía de Seguros: _____ Póliza de Seguros #: _____

Necesidades médicas/ Alergias/ Otras Educaciones Especial: _____

Personas Adicionales Autorizado a Elección Arriba:

1. _____ Teléfono _____

2. _____ Teléfono _____

3. _____ Teléfono _____

4. _____ Teléfono _____

DÉ DE ALTA en caso de una emergencia médica, yo por la presente doy permiso al médico seleccionado por Cedros Academia Internacional pedir rayos X, pruebas rutinarias y tratamiento a la salud de mi hijo. En caso de que no me pueden contactar en caso de emergencia, yo doy mi permiso al médico seleccionado por Cedros Academia Internacional para hospitalizar, tratamiento seguro para inyección de orden y a inyección o la cirugía para mi hijo como anterior nombrado. Yo entiendo que mi seguro personal carga con responsabilidad en caso de accidente. Además yo los abajofirmante aceptan todo riesgo incidental a

Cedros Academia Internacional Después de actividades de Cuidado y sueltan por la presente Cedros Academia Internacional Después de Cuidado, su personal y sus representantes de toda la pasivo que proviene de cazas de actividades dichas por mi hijo. Es más lejos acordado esa Cedros Academia Internacional Después de Que Cuidado no supone ninguna responsabilidad de pérdida de participantes propiedad personal. Yo doy mi permiso de mi hijo para participar en actividades y viajes de estudio. Yo también doy mi permiso a Cedros Academia Internacional Después de Cuidado para usar cuadros llevados de mi hijo para propósitos promocionales futuros y a correo sobre sitio web y uso de escuela en boletines informativos. Yo acepto pagar en pleno todos los honorarios de programa regulares y honorarios retrasados de conformidad con el Manual de Padres/ Estudiante.

Firma autorizada _____ **Fecha**
